



FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO

AVVISO PUBBLICO

“TODAYS 2024”



Premesse e finalità

La Città intende mettere in campo azioni volte a creare le condizioni per un'offerta culturale diffusa sull'intero territorio cittadino, che favorisca la riconnessione tra quartieri e maggiori forme di relazione e connessione tra gli spazi della Città e le iniziative proposte, la sperimentazione artistica, la valorizzazione del patrimonio culturale artistico cittadino materiale e immateriale, la rigenerazione urbana e della comunità nonché lo sviluppo delle memorie urbane mediante l'interdisciplinarietà di azioni e linguaggi.

La deliberazione della G.C. atto n° DEL ATTO N. DEL 497 del 1/8/2023, così come previsto dalla Convenzione tra la Fondazione per la Cultura e la Città, ha approvato le linee di indirizzo e gli obiettivi culturali ai fini della programmazione dei principali eventi e iniziative culturali per l'anno 2024.

Tale deliberazione prevede tra gli obiettivi la progettazione di iniziative volte a implementare ed arricchire la programmazione estiva della città, con un'offerta multidisciplinare finalizzata sia ai cittadini, con un'animazione continuativa dei territori, sia ai turisti che scelgono Torino come meta estiva.

Con deliberazione ATTO N. DEL 38 del 30/01/2024 sono state delineate dalla Città le linee guida per la realizzazione e il sostegno di attività culturali sul territorio, dettagliando alcuni indirizzi e criteri progettuali al fine di armonizzare le proposte culturali della Fondazione con una visione più generale dell'offerta estiva della città.

La Fondazione per la Cultura Torino procederà dunque alla programmazione, attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni e operatori culturali interessati a proporre iniziative e attività su spazi all'aperto.

Il coinvolgimento avverrà attraverso la raccolta di proposte, attuata con procedura selettiva che rispetti i principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità, in particolare attraverso questo Avviso Pubblico per l'individuazione di idee progettuali destinate ad arricchire la composizione del programma culturale estivo.

Si auspica un approccio operativo e strategico che favorisca forme collaborative tra istituzioni pubbliche e operatori privati e che sia sensibile alle istanze della comunità, nella prospettiva di porre il cittadino quale soggetto protagonista della produzione e fruizione culturale.

Si intende inoltre contribuire a rafforzare il presidio culturale nell'area della **Circoscrizione 6** della città.

Dopo i positivi anni del Festival Today's, il progetto si rafforza e si espande: sarà protagonista la musica destinata ad un pubblico giovane, mantenendo l'identità e l'eredità culturale e l'esperienza di Today's, ampliandola ad altri generi musicali comunque affini.

Un progetto che, partendo da Today's, da anni luogo di scoperta delle tendenze musicali internazionali e italiane non ancora entrate nei circuiti mainstream, amplia il suo sguardo mantenendo forti radici nel mondo indie rock e underground, in tutte le sue forme.



Il presente avviso mira pertanto a valorizzare presidi culturali, piazze e quartieri ricompresi nella Circoscrizione 6, valutando progetti che prevedano attività con palco principale in uno spazio all'aperto, con un'area spettacolo non inferiore a 1.000 mq (al netto della superficie destinata alle attività commerciali o accessorie) e azioni diffuse meno strutturate in altre aree finalizzate a rafforzare il presidio socio-culturale nella Circoscrizione stessa.

Articolo 1

Requisiti soggettivi di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, come singoli o in raggruppamento, i soggetti che presentano i requisiti soggettivi sotto indicati alla data di presentazione della domanda:

- essere enti giuridicamente costituiti di natura privata senza finalità di lucro (associazioni, enti del terzo settore o altri soggetti di natura privata non profit);
- essere iscritti al Registro Comunale delle Associazioni di cui al Regolamento n. 211 della Città di Torino o, in alternativa, al RUNTS o a specifici registri regionali / nazionali a seconda della natura giuridica dell'ente;

Si definisce **proponente/capofila** (in caso di raggruppamento) il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner").

Si specifica che il beneficiario economico individuato con il presente Avviso, è esclusivamente il soggetto proponente ed è titolare di tutte le autorizzazioni del progetto.

Il soggetto proponente è responsabile dell'attuazione della proposta, mantiene il coordinamento delle azioni previste dal progetto ed è l'unico titolare del rapporto con Fondazione per la Cultura Torino e con gli uffici preposti della Città di Torino.

La Fondazione per la Cultura Torino interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e, pertanto, rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse intercorrere tra soggetto proponente e "partner".

I soggetti costituenti il partenariato si configurano come sotto indicato:

- **Capofila**: è l'ente amministrativamente, legalmente e finanziariamente responsabile nei confronti della Fondazione per la Cultura per la realizzazione del progetto. Il Capofila assume le seguenti responsabilità e funzioni:
 - presentazione della candidatura;
 - coordinamento e monitoraggio del progetto e del partenariato;
 - progettazione dell'intervento nel suo complesso;
 - referente unico per gli aspetti amministrativi, per la rendicontazione e per il monitoraggio, valutazione dei risultati del progetto nonché per ogni altro adempimento necessario;
 - ricezione e trasferimento delle risorse finanziarie ottenute con il contributo ai partner di progetto per la quota loro riconosciuta;



- **Partner di progetto:** sono gli enti responsabili dell'implementazione di parte rilevante delle attività progettuali, non configurabile come mera prestazione di servizi, in base alle singole specificità e al valore aggiunto in grado di apportare al progetto. È in capo ai singoli partner la responsabilità nei confronti del capofila dell'attuazione e rendicontazione degli interventi di cui risulta titolare.

Non possono partecipare al presente avviso né in qualità di soggetto proponente né in qualità di "partner":

- soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici;
- soggetti ed enti partecipati da Città di Torino;
- soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

Non potranno essere candidati alla presente procedura progetti ed attività già sostenuti dalla Città, ivi esclusi i singoli progetti finanziati dalle Circoscrizioni Amministrative. Eventuali sovrapposizioni progettuali, anche sopravvenute e/o risultanti da verifiche in itinere, potranno determinare la revoca totale o parziale del contributo.

Articolo 2

Contenuti della proposta progettuale

Il soggetto proponente dovrà presentare un progetto di programmazione culturale e di spettacolo dal vivo, particolarmente dettagliato in numero e tipologia di attività e calendarizzazione degli eventi.

Il soggetto vincitore sarà a tutti gli effetti il titolare e l'organizzatore della manifestazione.

Protagonista dovrà essere la musica destinata ad un pubblico giovane, mantenendo l'identità e l'eredità culturale e l'esperienza di Today's, ampliandola ad altri generi musicali comunque affini.

Il progetto dovrà ampliare il suo sguardo mantenendo forti radici nel mondo indie rock e underground, in tutte le sue forme, alla scoperta delle tendenze musicali internazionali e italiane non ancora entrate nei circuiti mainstream.

Il presente avviso mira pertanto a valorizzare presidi culturali, piazze e quartieri ricompresi nella Circoscrizione 6, valutando progetti che prevedano attività con palco principale in uno spazio all'aperto, con un'area spettacolo non inferiore a 1.000 mq (al netto della superficie destinata alle attività commerciali o accessorie) e azioni diffuse meno strutturate in altre aree finalizzate a rafforzare il presidio socio-culturale nella Circoscrizione stessa.



La proposta dovrà obbligatoriamente considerare:

- un periodo di svolgimento compreso tra il 17 AGOSTO E IL 1° SETTEMBRE 2024;
- una programmazione di MINIMO 7 GIORNATE di attività anche non consecutive (sul palco principale);
- una programmazione complessiva realizzata nella Circoscrizione 6;
- un palco principale, con attività che potranno essere a pagamento seppur con prezzi calmierati e prevedere almeno una giornata ad accesso GRATUITO;
- una programmazione di attività diffuse di animazione ad ingresso gratuito e di libera fruizione, all'interno della medesima Circoscrizione;

Si dovrà garantire, con oneri (diretti, indiretti e accessori) totalmente a proprio carico, l'integrale progettazione, organizzazione, produzione e realizzazione delle iniziative presentate nel progetto, incluso tutto il personale necessario, in ogni suo aspetto.

Il soggetto organizzatore dovrà provvedere a tutti gli adempimenti nei confronti delle Autorità ed Uffici competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni, certificazioni, concessioni e segnalazioni necessarie alla realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisizione permessi SIAE; predisposizione dei certificati di agibilità INPS/ex Enpals; richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico su apposito modulo; presentazione del modulo di autorizzazione in deroga per il rumore al Servizio adempimenti tecnico-ambientali; presentazione della domanda per il rilascio di licenza temporanea di pubblico spettacolo/trattenimento; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, ecc.) ivi compreso - ove necessario - il rilascio dell'agibilità e del collaudo/corretto montaggio delle eventuali strutture allestitive impiegate e/o dell'impiantistica installata. Le suddette certificazioni dovranno essere intestate al soggetto titolare ed essere trasmesse alla Fondazione prima dell'inizio dell'attività.

Il soggetto - che si configura come responsabile dell'evento e coordinatore della sicurezza - dovrà altresì farsi carico della predisposizione di tutta la documentazione inerente la sicurezza della manifestazione nel suo complesso, in linea con le disposizioni delle vigenti circolari ministeriali in materia e per il rilascio delle licenze ex art. 68 TULPS per attività di pubblico spettacolo (redazione di relazione tecnica concernente la realizzazione dell'evento, piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze, con individuazione di addetti appositamente formati a presidio delle attività, piano di soccorso sanitario, nonché idonea relazione o valutazione tecnica di impatto acustico, attestante il rispetto dei livelli di rumorosità consentiti ai sensi del vigente Regolamento acustico).

Il programma oggetto del progetto si dovrà svolgere in assenza di barriere architettoniche, o laddove presenti, saranno adottate le misure necessarie per evitare che impattino sulla partecipazione agli eventi in calendario.

Il progetto deve riportare e illustrare in modo articolato:

- **contenuto della proposta artistica dettagliata, con la definizione di un ipotetico palinsesto, precise indicazioni circa gli artisti coinvolti.**

Si specifica che qualora all'atto della stesura del programma definitivo, gli artisti o gli ospiti eventualmente indicati nella proposta progettuale presentata non risultassero più disponibili (per motivi non imputabili all'organizzatore), dovrà comunque essere garantita la realizzazione delle



iniziative da parte di artisti/ospiti di pari levatura, senza che vari il valore del contributo.

Il soggetto beneficiario dovrà in seguito coordinarsi e confrontarsi con la Fondazione e con la Città di Torino (ai riferimenti che verranno successivamente indicati) anche al fine di armonizzare il palinsesto con le attività già presenti in Città.

- **indicazione dei target** a cui si rivolgono le attività e modalità di mappatura/monitoraggio del pubblico;
- **business plan** dal quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel suo complesso.

Il Business Plan dovrà esplicitare:

- le **Entrate** previste (es. fonti di finanziamento e/o co-finanziamenti derivanti da Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni, imprese private, ecc..)
È concessa l'attività autonoma di fundraising (con l'esclusione della categoria merceologica del settore energetico e del settore ambientale, già sostenitore del progetto).
Si specifica che l'incasso derivante dalla biglietteria e dai servizi accessori (es. somministrazione, ecc..) sono considerati a totale beneficio del soggetto vincitore;
Sarà possibile prevedere sia una componente commerciale di vendita accessoria, purché la stessa riguardi merceologie strettamente connesse alla natura e tematica dell'evento (merchandising), sia una componente commerciale riferita alla somministrazione e vendita di alimenti e bevande, da svolgere secondo le prescrizioni delle deliberazioni vigenti in materia.

Si specifica inoltre che non potranno essere avviate sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di messaggi di natura politica, sindacale o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici;
- c) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo che genera patologie o dipendenza;
- d) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- e) pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali; messaggi incompatibili con l'iniziativa a contenuto artistico e culturale.

In quest'ottica la Fondazione per la Cultura si riserva di approvare eventuali sponsor, a seguito di verifica.

- le **Uscite** previste ovvero tutti i costi relativi a: allestimenti degli impianti e attrezzature per il pubblico spettacolo, allestimenti per impianti e attrezzature per attività culturali, ludico ricreative e legate al benessere psicofisico della persona, di studio e coworking etc; valorizzazione dei servizi richiesti alla Città (con esclusione del canone di concessione suolo pubblico, ai sensi della delibera citata in premessa); consulenza di professionisti incaricati delle certificazioni di conformità, sicurezza e tutela della salute; cachet degli artisti coinvolti; diritti SIAE; ecc.
- le **azioni** predisposte per ampliare il budget già messo a disposizione con il presente Avviso e la misurazione dell'impatto sul territorio;



- **progetto tecnico dettagliato**, con particolare riferimento a:
 - stima della capienza;
 - allestimento previsto e materiali utilizzati;
 - misure che saranno applicate per garantire il rispetto dei principi di Safety & Security così come richiamati nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110/(10) del 18/07/2018 (che tiene luogo delle precedenti) avente per oggetto: “Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva”;
 - eco-sostenibilità delle strutture, degli stand, dell'illuminazione e delle forme di energie utilizzate (ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali);

- **piano di comunicazione dettagliato**;

- **descrizione dell'accessibilità strutturale** intesa come possibilità per tutti e ciascuno di accedere, muoversi e utilizzare, in modo paritario e inclusivo e non discriminante, gli spazi e i luoghi in cui si svolge l'evento, ivi compresi i cosiddetti spazi collaterali (servizi igienici, zona servizi, ecc.);

- **indicazione dettagliata del ruolo svolto dai partner e dalle altre collaborazioni in essere** (ai fini della valutazione non saranno presi in considerazione generici sostegni al progetto senza una chiara indicazione del ruolo svolto dal “partner”). Si specifica che qualora ci sia la presenza di un partner commerciale deve esserne indicato il ruolo (in All.2) e devono essere esplicitati i rapporti economici intercorrenti tra soggetto proponente e partner.

Articolo 3 **Sostegno Finanziario**

Si prevede un finanziamento complessivo del progetto di Euro **650.000,00**.

Verrà finanziato **solo ed esclusivamente il primo progetto classificato rispetto alla graduatoria di merito**, che potrà scorrere in caso di rinuncia.

Sono idonei al finanziamento i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di 65/100 di peso complessivi, di cui almeno, in riferimento all'elemento *Qualità della proposta artistico-culturale*, una media dei coefficienti di merito pari a 0,6.

La Fondazione per la Cultura Torino supporterà quindi con un sostegno finanziario, il progetto che contiene:



- **una programmazione di MINIMO 7 GIORNATE di attività anche non consecutive, sul palco principale**

Il progetto dovrà assicurare una programmazione ampia e variegata in termini di giornate, fasce orarie, attività e servizi offerti, considerando che le attività diffuse dovranno essere ad ingresso libero e di libera fruizione mentre quelle del palco principale potranno essere a pagamento seppur con prezzi calmierati. Dovrà essere prevista, all'interno della programmazione del palco principale, almeno una giornata ad accesso gratuito

- **un periodo di svolgimento compreso tra il 17 AGOSTO E IL 1° SETTEMBRE**
- **la Circoscrizione 6 come luogo di svolgimento del Festival**

La Commissione si riserva di non attribuire il finanziamento qualora non vi siano progetti ritenuti idonei al finanziamento come sopra indicato.

Il progetto idoneo potrà beneficiare dei seguenti punti a) e b), così come indicato nella deliberazione citata (salvo disponibilità e secondo graduatoria):

a) esenzione del canone unico patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche sull'area di spettacolo, se dovuto; per le aree dove insistono spazi accessori adibiti ad attività commerciali, quali somministrazione di cibi e bevande, nonché altre attività economiche e di vendita, riduzione del 50% del canone dovuto (vedi Regolamento n.395 per la disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n.160)¹.

Si specifica che la superficie destinata alle attività commerciali accessorie o altre attività economiche e di vendita consentite, non deve superare il 50% della superficie complessiva destinata alla realizzazione dell'evento.

Sarà pertanto possibile prevedere sia una componente commerciale di vendita accessoria, purché la stessa riguardi merceologie strettamente connesse alla natura e tematica dell'evento (merchandising), sia una componente commerciale riferita alla somministrazione e vendita di alimenti e bevande, da svolgere secondo le prescrizioni delle deliberazioni vigenti in materia.

Le attività di vendita e di somministrazione potranno essere svolte esclusivamente nell'intervallo di tempo in cui viene svolta l'attività e dovranno essere rivolte esclusivamente ai partecipanti agli eventi.

b) concessione a titolo gratuito per l'intero periodo del progetto di materiale economico quale, ad esempio, tavoli, sedie, transenne, palchi, pedane limitatamente alle dotazioni e alle esigenze della Città, e comunque fino

¹ Allegato 1 - Codice viario occupazioni suolo pubblico

http://www.comune.torino.it/delibere/2021/2021_1100097/2021_1100097_4e092728aec03ef7de2261eee5a6339a.pdf

Allegato 2 - Determinazione della tariffa ordinaria e dei coefficienti moltiplicatori ai fini dell'occupazione di suolo pubblico - vedi in particolare punto 16 e lettera D

http://www.comune.torino.it/delibere/2021/2021_1100097/2021_1100097_7fbc79312da6ee3148b14e8549c91342.pdf



ad esaurimento scorte, previo deposito della dovuta cauzione (come da deliberazione n. mecc. 2018 00902/005 G.C. 13/03/2018).

Rimangono a carico del soggetto organizzatore il canone eventualmente dovuto, la TARI, i bolli previsti e le spese di istruttoria, nonché il canone relativo alle iniziative pubblicitarie.

La partecipazione al bando e l'eventuale assegnazione delle risorse non implica impegno per la Fondazione ed è subordinata alle effettive risorse disponibili nel bilancio 2024.

Articolo 4

Aree e Localizzazione degli interventi

Il soggetto organizzatore dovrà individuare un'area idonea a ospitare la manifestazione estiva sul territorio: le aree dovranno essere individuate obbligatoriamente in zone nella Circoscrizione 6 della città con palco principale in uno spazio all'aperto, con un'area spettacolo non inferiore a 1.000 mq (al netto della superficie destinata alle attività commerciali o accessorie) e azioni diffuse meno strutturate in altre aree finalizzate a rafforzare il presidio socio-culturale nella Circoscrizione 6.

Il soggetto proponente interessato a presentare proposte su spazi privati o concessi a soggetti terzi per attività ed eventi culturali e/o sportivi e/o ludico ricreativi, dovrà preventivamente definire un accordo specifico con il proprietario/concessionario/gestore coordinando le differenti attività.

Il soggetto proponente dovrà altresì necessariamente operare una prima valutazione in merito alla fattibilità del progetto sull'area individuata (compatibilità ambientale ed acustica, compatibilità con norme e regolamenti vigenti, compatibilità con le eventuali iniziative già in essere, cantierizzazioni, riqualificazioni, patti di collaborazione, ecc.).

Articolo 5

Valutazione delle proposte progettuali

Ai fini della valutazione dell'idoneità del progetto, della qualità degli elementi proposti e della redazione della successiva graduatoria, le proposte saranno sottoposte a tre successivi gradi di valutazione:

1. **verifica amministrativa**, da parte degli uffici di segreteria, che esamineranno tutta la documentazione presentata e il rispetto di quanto indicato nella successiva sezione "Modalità di partecipazione" verificando **i progetti ammissibili**;
2. I progetti ammessi saranno sottoposti alla **valutazione di idoneità tecnica** da parte di una **Commissione Tecnica** (nominata con provvedimento successivo alla scadenza del presente avviso) composta da membri indicati dalla Città di Torino, esperti in normative inerenti il Pubblico spettacolo (Safety & Security, Verde Pubblico, Accessibilità, Compatibilità ambientale ed acustica,



ecc.).

La Commissione tecnica valuterà sulla base dei seguenti criteri:

- Livello di definizione del piano di sicurezza;
- Rispetto delle normative vigenti in materia di Pubblico spettacolo e Pubblica sicurezza;
- Idoneità della proposta progettuale in relazione all'area di svolgimento della manifestazione;
- Livello di progettazione dei servizi annessi;
- Accessibilità.

Tale Commissione, qualora lo ritenga opportuno, si riserva di richiedere eventuali ulteriori specifiche rispetto a quanto presentato, che dovranno essere fornite dal proponente nei termini e nelle tempistiche richieste dalla Commissione stessa.

Terminata la fase di valutazione, la Commissione tecnica suddividerà le proposte in due gruppi:

- IDONEO
- NON IDONEO

I progetti ritenuti **idonei** saranno infine sottoposti alla **valutazione dei requisiti culturali e di sostenibilità economica** da parte di una differente Commissione Artistico-Culturale, composta da esperti del settore della progettazione culturale e dell'organizzazione di eventi (nominata con provvedimento successivo alla scadenza del presente avviso) che valuterà la qualità dei progetti secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	PESO
Qualità della proposta artistico-culturale (descrizione generale e specifica)	25
Numero di appuntamenti e quantità di giornate di palinsesto ulteriori	10
Modalità e livello di coinvolgimento del territorio	15
Partnership e collaborazioni	10
Esperienza del soggetto proponente	15
Sostenibilità economica	10
Qualità e completezza del piano di comunicazione	10
Sostenibilità ambientale e mobilità dolce	5
TOTALE	100

Ogni commissario dovrà valutare i progetti in riferimento a ciascun criterio individuato, assegnando per ciascun criterio un giudizio, da eccellente a non adeguato, seguendo la seguente modulazione di merito:



ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
MEDIOCRE	0,5
INSUFFICIENTE	0,4
SCARSO	0,3
NON ADEGUATO	0,2

Si calcolerà per ciascun criterio la media dei giudizi dei commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito al singolo criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio.

La sommatoria dei punteggi di criterio così ottenuti determinerà il punteggio complessivo della proposta.

Il punteggio ottenuto per ciascun progetto sarà un valore compreso tra 20 e 100.

I punteggi attribuiti porteranno alla stesura della graduatoria.

Saranno inseriti in graduatoria soltanto i progetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 65/100 e in riferimento all'elemento *Qualità della proposta artistico-culturale*, almeno una media dei coefficienti di merito pari a 0,6.

La valutazione della Commissione è insindacabile.

Articolo 6

Modalità di erogazione del sostegno

La liquidazione del sostegno finanziario avverrà in due tranches su presentazione, in entrambi i casi, di idoneo documento fiscale a seconda del regime dell'ente beneficiario e DURC in corso di validità:

- il 70% di anticipo all'atto di stipula della convenzione tra le parti
- il 30% a saldo al termine della manifestazione, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto

Il saldo del 30% potrà essere erogato solo a seguito della presentazione di una relazione finale completa delle attività, contenente:

- a) bilancio consuntivo dettagliato con le medesime voci previste in sede di preventivo, integrato da un riepilogo della documentazione contabile relativa alle spese sostenute;
- b) numero passaggi e presenze di pubblico, monitoraggio e profilazione del pubblico;
- c) breve descrizione dei risultati attesi e conseguiti del progetto, con evidenza delle misure messe in atto in relazione alla sostenibilità ambientale e all'accessibilità;
- d) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa con riferimento al numero di fattura o ricevuta;



- e) documentazione foto e video delle attività

A consuntivo, è ammissibile per ciascun progetto uno scostamento massimo del 5% delle spese previste nel costo totale del progetto (personale, attrezzatura, ecc...), fermo restando il contributo concesso in fase di ammissione a finanziamento e il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto stesso.

In fase di istruttoria di liquidazione del contributo, potrà essere richiesta motivata giustificazione a supporto di tale variazione.

La rendicontazione dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il 31 dicembre 2024.

Articolo 7

Comunicazione e realizzazione materiali grafici

Al fine di garantire la riconoscibilità dell'attività inserita nell'Estate 2024, e nell'ottica della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini, si richiede uno specifico **progetto di COMUNICAZIONE**.

Questo dovrà comprendere in particolare un piano di comunicazione media e social anche di profilo nazionale ed internazionale, che dovrà essere successivamente approvato e coordinato con il piano di comunicazione istituzionale elaborato dalla Fondazione per la Cultura Torino e dalla Città di Torino.

Dovrà essere utilizzato il nome e il marchio del festival Today's, così come il sito e i canali social ufficiali del festival: a tal fine la Fondazione e la Città ne concedono temporaneamente l'utilizzo al soggetto organizzatore, ai fini specifici indicati ed esclusivamente per il periodo del progetto relativo al presente bando.

Si ricorda inoltre che dovrà essere data obbligatoriamente adeguata visibilità al logo della Città di Torino, della Fondazione per la Cultura Torino e degli sponsor su tutti i materiali di comunicazione, fisici e digitali, sui media di riferimento dedicati al Festival.

Articolo 8

Termini e modalità di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura, il soggetto capofila dovrà presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- a) Istanza di partecipazione (all.1) sottoscritta digitalmente o con firma autografa scansionata del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante;
- c) Copia del codice fiscale del legale rappresentante;
- d) Copia statuto e atto costitutivo per le associazioni;
- e) Scheda soggetti coinvolti (all.2), accompagnata da copie dei documenti di identità dei legali rappresentanti dei soggetti partner.



Documentazione progettuale

- a) Scheda Progetto debitamente compilata (all.3);
- b) Progetto tecnico dettagliato, sottoscritto dal proponente con relazione illustrativa, planimetria ed eventuali allegati che attestino l'applicazione delle misure per garantire il rispetto dei principi di Safety & Security;
- c) Business plan sottoscritto dal proponente dal quale si evinca la totale o parziale sostenibilità economico-finanziaria del progetto come precedentemente descritto;
- d) Documenti o atti che il proponente ritenga utili per dettagliare lo svolgimento dell'iniziativa nei suoi aspetti commerciali, sociali, culturali e turistici e di sostenibilità ambientale.

Il suddetto materiale dovrà essere inviato **unicamente e a pena di esclusione**, per via telematica a mezzo PEC intestata al candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria@cert.fondazioneperlaculturatorino.it oggetto: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TODAYS 2024" + nome ente proponente.**

Si specifica che a **pena di esclusione** la domanda e tutti gli allegati dovranno essere presentati in formato digitale non modificabile PDF e l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale (prodotta ai sensi della Legge 82/05) oppure con firma autografa scansionata, del legale rappresentante del soggetto proponente.

La domanda, completa degli allegati, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 18 MARZO 2024.

Documentazione inviata o pervenuta con modalità e in forma differente da quella indicata non sarà presa in considerazione e sarà pertanto esclusa dalla valutazione.

La mancata presentazione, anche parziale, dei documenti richiesti per la valutazione (all.1,3) determinerà l'automatica esclusione dalle procedure di selezione.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, oltre alle sanzioni previste dalla legge.

Articolo 9

Autorizzazioni, impegni e responsabilità dei beneficiari



Il soggetto organizzatore dovrà farsi carico di tutte le **concessioni, autorizzazioni, e/o invio delle segnalazioni necessarie**, le quali possono variare in base alla tipologia di attività proposta (a titolo esemplificativo: richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico su apposito modulo; presentazione di progetto di allestimento al Servizio pubblicità ai fini del pagamento della tassa in caso di esposizione di loghi commerciali; presentazione del modulo di autorizzazione in deroga per il rumore al Servizio adempimenti tecnico-ambientali; presentazione della domanda per il rilascio di licenza temporanea di pubblico spettacolo/trattenimento all'Area Eventi della Città – Ufficio Manifestazioni; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla Commissione di Vigilanza competente e presentazione progetto ai Vigili del Fuoco se necessari, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, ecc.; segnalazione di vendita temporanea (merchandising) e/o somministrazione.

Si evidenzia che qualora le istanze finalizzate all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'evento non vengano presentate entro i termini previsti dagli uffici competenti, non si potrà garantire il rilascio delle relative autorizzazioni entro la data di inizio della programmazione.

In caso di presenza di installazioni, manifesti e/o loghi pubblicitari dovrà essere presentata al competente ufficio di pubblicità temporanea, relativa richiesta per il rilascio dell'autorizzazione.

Nel caso in cui il progetto venga proposto in area di verde pubblico in cui siano presenti alberate all'interno dell'area spettacolo, così come previsto dalla normativa relativa al pubblico spettacolo, il soggetto organizzatore avrà l'onere di presentare al Verde Pubblico ed alla Commissione di Vigilanza competente una **relazione fitostatica** redatta da parte di un professionista abilitato e coerente con gli standard ed i protocolli adottati dalla Città nei propri appalti di stabilità del patrimonio arboreo. I controlli di stabilità dovranno essere caricati sulla piattaforma di gestione del patrimonio arboreo della Città di Torino (albera.to), previa abilitazione all'accesso da parte dei responsabili dell'Unità Operativa Alberate.

E' necessario che le analisi fitostatiche siano effettuate nell'ottica della valutazione del rischio da cedimento arboreo, con particolare riferimento alla vulnerabilità di installazioni ed utenza che non sono quelli usuali di quell'area e pertanto con le opportune valutazioni nella disposizione delle strutture anche in considerazione del fatto che le analisi di stabilità hanno validità in condizioni meteo ordinarie e che non sono prevedibili le conseguenze in caso di eventi meteo estremi.

Qualora le analisi richiedano interventi sugli alberi (potature e/o abbattimenti) per la riduzione del pericolo/rischio, questi saranno effettuati a carico del Verde Pubblico della Città di Torino, previa verifica dei referti e delle necessità, nei tempi opportuni per la realizzazione degli stessi e in linea con l'inizio della manifestazione.

Nel caso in cui le alberate siano all'interno dell'area, ma non nelle immediate vicinanze dell'area spettacolo/intrattenimento del pubblico, sarà sufficiente il parere dell'Area Verde e Arredo Urbano della Città.

Si puntualizza sin d'ora che i soggetti promotori e i loro responsabili della sicurezza dovranno assicurare un sistema di controlli sul corretto svolgimento delle manifestazioni con particolare riguardo all'allestimento degli spazi e al rispetto delle normative nazionali, regionali e locali vigenti e garantire la propria presenza per tutta la



durata della programmazione - ivi comprese le giornate/serate con attività eventualmente richieste dalla Città, come di seguito indicato - per l'applicazione di quanto previsto dai piani di emergenza, redatti a loro cura da tecnico abilitato sulla base delle ultime circolari del Ministero dell'Interno garantendo il personale sulla base dell'affluenza massima prevista per la prevenzione incendi e per la gestione del pubblico sia all'interno dell'area sia all'esterno della stessa, prevenendo il formarsi di assembramenti, con compiti di accoglienza, trattamento, regolamentazione dei flussi e gestione delle procedure di evacuazione.

I soggetti promotori dovranno assicurare un sistema di controlli, anche in riferimento alle attività svolte dai partner coinvolti, sull'ottemperanza delle norme relative alla contrattualizzazione e alla sicurezza dei lavoratori.

La Fondazione resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a cose o a persone nello svolgimento della manifestazione.

Il soggetto proponente dovrà pertanto dotarsi di idonea **polizza assicurativa**.

Nel caso in cui nell'area scelta dal soggetto sia presente un patto di collaborazione o un'azione partecipata, è necessario coinvolgere l'associazione firmataria del patto tra i soggetti partner o occorre raccogliere il nulla osta della circoscrizione e dell'associazione firmataria del patto. A questo link è disponibile l'elenco dei patti: http://www.comune.torino.it/benicomuni/patti_collaborazione/patti_attivi/index.shtml

Il soggetto vincitore dovrà condividere con la Fondazione il piano artistico, gli strumenti e i canali di comunicazione e promozione dell'iniziativa e garantire la visibilità agli sponsor finanziatori del progetto ed eventuali benefit a loro dedicati.

All'interno della manifestazione sarà obbligatoria la **raccolta differenziata dei rifiuti**, con appositi e speciali contenitori, inoltre spetterà al soggetto organizzatore la pulizia dell'area ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale n. 280 per la gestione dei rifiuti urbani. Si specifica che la pulizia dell'area deve essere effettuata puntualmente al termine di ogni evento (con raccolta differenziata), la sera stessa o comunque non oltre le ore 9,00 del giorno successivo.

Il rispetto delle normative vigenti e il possesso di tutte le autorizzazioni e concessioni previste, come precedentemente richiamato, potrà essere valutato dagli organi deputati al controllo e verrà verificato dai competenti nuclei operativi del corpo di polizia municipale.

Il soggetto vincitore è infine tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione e via PEC ogni variazione sostanziale rispetto al progetto originario in ogni sua componente (progetto culturale, tecnico, business plan), anche in caso di adeguamento alla normativa vigente, che dovesse intervenire successivamente alla presentazione del progetto.

Articolo 11

CAM eventi (DM n. 459 19/10/2022)



Il Ministero della Transizione Ecologica ha approvato il DM n. 459 del 19 ottobre 2022 relativo ai “Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi”, applicabile a eventi culturali, manifestazioni artistiche, convegni, conferenze, seminari, etc. Il Decreto definisce i CAM per gli eventi, affrontando aspetti ambientali, etici e sociali associati al ciclo di vita dei servizi di organizzazione e gestione degli stessi. L’attuazione dei CAM eventi mira a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose, nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo nella Pubblica Amministrazione lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo e rafforzandone le competenze in materia. Il bando in oggetto dovrà, pertanto, tenere in considerazione le indicazioni inserite nei Cam, qualora applicabili al servizio proposto.

Maggiori dettagli al link:

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2022-12-02&atto.codiceRedazionale=22A06879&elenco30giorni=true

Articolo 12

Trattamento dati personali

I dati forniti in risposta al presente avviso saranno trattati dalla Fondazione per la Cultura Torino nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2003 e del GDPR 2016/679 secondo quanto previsto nella “Informativa sul trattamento dei dati personali” contenuta nell’allegato 1 del presente avviso.

Articolo 13

Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Isaia.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso Fondazione per la Cultura Torino a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: fct@fpct.it.

Tutte le informazioni apprese dalla Fondazione per la Cultura nello svolgimento delle attività connesse al presente avviso saranno mantenute come confidenziali e riservate.

Il presente avviso sarà divulgato e scaricabile, con la relativa documentazione di candidatura, sul sito istituzionale della Fondazione per la Cultura Torino e della Città di Torino.