



## **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI A “PROGRAMMA CULTURALE ESTATE 2022-2023”**

### **OGGETTO /PRESENTAZIONE**

La deliberazione della G.C. atto n° DEL 656 del 20/07/2021, così come previsto dalla Convenzione tra la Fondazione per la Cultura e la Città, ha approvato i principali eventi e le iniziative culturali della Città per l'anno 2022 da realizzarsi con il supporto della Fondazione per la Cultura Torino. In tale deliberazione sono inserite le attività estive che andranno ad animare l'estate cittadina.

Con deliberazione n° DEL 99 del 25/02/2022 sono state delineate dalla Città le linee guida per la realizzazione e il sostegno di attività culturali sul territorio, attraverso l'individuazione di 4 assi di intervento. Tra detti assi di intervento figura quello denominato “Estate 22-23”.

Con successiva deliberazione del Rep.DEL 29/03/2022.0000185.I, la Città ha approvato gli indirizzi e i criteri progettuali per la realizzazione del programma culturale estate 2022-23, dando mandato alla Fondazione per la Cultura Torino di organizzarne la programmazione, attraverso il coinvolgimento di enti, associazioni e operatori culturali interessati a proporre iniziative e attività su spazi all'aperto a uso pubblico. Il coinvolgimento avverrà attraverso la raccolta di proposte attuata con procedura selettiva che rispetti i principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità.

Al fine di raggiungere un'offerta culturale di qualità, variegata e diffusa sul territorio, tali iniziative dovranno prioritariamente:

- valorizzare le associazioni culturali che operano nelle circoscrizioni cittadine con modalità già strutturate e consolidate;
- valorizzare proposte realizzate in partnership, co-progettazione, co-finanziamento tra differenti operatori culturali;
- valorizzare progetti realizzati in spazi aperti e aree verdi periferiche, anche sottoutilizzate, con particolare riferimento a spazi di proprietà comunale, anche ove concessi a soggetti terzi, quali ad esempio: le aree all'aperto di pertinenza delle sedi del Sistema Bibliotecario urbano tra cui figurano anche il Mausoleo della Bela Rosin e la Casa della Cultura di Corso Taranto, oltre che gli spazi esterni del PAV, del Circolo della Stampa Sporting, etc..;
- nel caso di utilizzo di sedi dove insistono già realtà territoriali attive nell'erogazione di servizi e attività, la programmazione dovrà essere concordata e realizzata congiuntamente tra soggetto proponente e realtà presenti, compatibilmente con le programmazioni e le caratteristiche delle realtà già insediate;
- valorizzare progetti che integrino nel palinsesto degli eventi culturali attività e servizi per i cittadini, quali ad esempio messa a disposizione di spazi per attività di studio/coworking; organizzazione di attività sportive di base e legate al benessere psico fisico della persona; organizzazione di attività di intrattenimento ludico-ricreativo per bambini e famiglie;

- valorizzare progetti che prevedano palinsesti aventi un numero significativo di giornate, attività e eventi diversificati tra loro;
- valorizzare palinsesti contenenti eventi culturali aventi forme di espressione artistica differenti ai fini di una proposta culturale variegata, ivi comprese tematiche sociali e civili e rivolta a fasce di pubblico differenti;
- valorizzare progetti che prevedano di ospitare e/o collaborare alla realizzazione di appuntamenti ed attività culturali del palinsesto cittadino secondo calendari e modalità flessibili;
- valorizzare progetti aventi una buona capacità di auto-sostegno economico;
- valorizzare progetti sostenibili dal punto di vista ambientale e rispettosi dei luoghi.

Per dare maggiore sostegno al tessuto culturale, la Città ha dato mandato alla Fondazione per la Cultura Torino di attuare il programma culturale per le Estati 2022 e 2023, sostenendo progetti culturali a valenza biennale rispondenti agli indirizzi sopra citati.

Sulla base di tali indirizzi e criteri progettuali, la Fondazione per la Cultura Torino intende quindi procedere alla pubblicazione del presente avviso per la presentazione di progetti finalizzati allo svolgimento di manifestazioni cittadine su spazi a uso pubblico con particolare riferimento a spazi verdi periferici di proprietà della Città anche ove dati in concessione a soggetti terzi, **nel periodo estivo delle annualità 2022-2023, dal 1° giugno fino al 30 settembre di ogni anno.**

I progetti dovranno realizzare, sul territorio cittadino, una programmazione di eventi e iniziative di natura culturale, ricreativa, sociale e/o di pubblico spettacolo/trattenimento, sostenibili dal punto di vista ambientale.

Secondo le modalità di seguito indicate, si richiede la presentazione di un progetto dettagliato per l'estate 2022 e di una proposta progettuale organica per l'anno 2023 che sarà dettagliata successivamente alla realizzazione degli eventi 2022.

Fatto salvo che le attività dei prossimi mesi saranno molto probabilmente ancora condizionate dai diversi scenari che si verranno a rappresentare in ambito di tutela sanitaria, in relazione all'andamento dei contagi e dalle conseguenti normative nazionali e locali che saranno emanate, nella elaborazione dei progetti, i soggetti proponenti dovranno riferirsi alle modalità previste al momento della scadenza dell'avviso. Se necessario, le proposte dovranno essere successivamente adeguate alle normative e prescrizioni in essere nel periodo di attività, mantenendo il più possibile coerenza con la progettualità originale presentata.

Ai fini della selezione saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi, qui riassunti e maggiormente approfonditi nei paragrafi successivi:

- i progetti dovranno assicurare una programmazione ampia e variegata in termini di giornate, fasce orarie, attività e servizi offerti considerando che le attività ad ingresso libero e libera fruizione dovranno essere prevalenti rispetto alle attività a pagamento eventualmente presenti;
- gratuità delle iniziative e applicazione di prezzi calmierati in caso di sbigliettamento;
- ove la proposta preveda la presenza di attività commerciali, economiche o di vendita, in fase di presentazione del progetto dovrà essere data dettagliata indicazione del ruolo svolto dal partner commerciale con evidenza dell'accordo definito tra il proponente e il partner;

- esperienza del soggetto proponente in progetti analoghi, radicamento sul territorio e continuità dell'azione proposta;
- qualità del partenariato e/o della co-progettazione e/o del cofinanziamento tra soggetti diversi e modalità di collaborazione;
- coinvolgimento di soggetti già attivi sul territorio di riferimento;
- localizzazione dell'iniziativa;
- qualità, originalità e carattere innovativo delle proposte artistico/culturali; attitudine della proposta alla commistione dei linguaggi e all'offerta di fruizione di forme di espressione artistiche differenti, ivi comprese tematiche sociali e civili;
- capacità di raggiungere target diversi di pubblico e differenziazione delle attività proposte;
- presenza di servizi per il cittadino e attività legate al benessere psicofisico della persona e ludico-ricreative;
- sostenibilità economico-finanziaria da cui si evinca che il valore del contributo non potrà essere superiore, per ciascuna annualità, al 50% del valore del progetto;
- sostenibilità economico-finanziaria con particolare attenzione ai costi inerenti il rispetto dei principi di Safety&Security e delle normative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- eco-sostenibilità e qualità dell'allestimento, dell'illuminazione e delle forme di energie utilizzate; accessibilità e fruibilità degli spazi in modo paritario e inclusivo e non discriminante; gestione ambientale ed ecologica degli spazi.

Al fine di raggiungere gli obiettivi di sostenibilità prefissati dalla Città, saranno particolarmente valorizzate proposte caratterizzate dalla presenza di partnership forti e strutturate, capaci di garantire la realizzazione degli eventi per la biennalità indicata. Sarà pertanto possibile prevedere al loro interno una componente commerciale, purché la stessa riguardi merceologie strettamente connesse alla natura e tematica dell'evento (**merchandising**) e venga svolta in conformità alle prescrizioni della deliberazione **n. mecc. 2019 01063/016 G.C. 26/03/2019** *“Esercizio temporaneo commerciale su area pubblica dell'attività di merchandising. Definizione dei criteri di ammissibilità delle segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.) di vendita temporanea”* (da un minimo di 1 ad un massimo di 7, a seconda dell'affluenza massima prevista per giornata/evento ).

L'eventuale componente commerciale riferita alla **somministrazione e vendita di alimenti e bevande** dovrà essere svolta in conformità alle prescrizioni della deliberazione **n. mecc. 2016 05005/016 G.C. 15/11/2016** *“Esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione. Definizione dei criteri di corretto rapporto tra il numero di attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande e i partecipanti all'evento”* (un minimo di 1 ad un massimo di 16 a seconda dell'affluenza massima prevista per giornata/evento ). Sarà soggetta inoltre alle norme nazionali e locali vigenti in regime ordinario e a quelle emanate in tema di contrasto all'emergenza epidemiologica al momento della realizzazione dell'iniziativa. Ogni adempimento a tal riguardo rimane ad esclusivo carico del soggetto proponente.

Le attività dovranno essere realizzate in un'area scelta dal soggetto secondo le indicazioni di seguito riportate alla voce “Aree” e dovranno avere una programmazione il più possibile diversificata tenendo conto delle caratteristiche di premialità indicate.

I soggetti vincitori dovranno rendersi disponibili a ospitare, su eventuale richiesta della Fondazione per la Cultura Torino e della Città, attività culturali della Città, della Fondazione o di soggetti da esse indicati, il cui

calendario e relative modalità di esecuzione saranno concordate preventivamente. Lo spazio, comprensivo di attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'evento, compreso il *service* audio/luci, dovrà essere fornito a titolo gratuito.

### **SOGGETTI PROPONENTI**

Si definisce **proponente** il soggetto che presenta il progetto e lo realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner").

Si specifica, tuttavia, che il soggetto proponente è esclusivamente titolare del rapporto con Fondazione per la Cultura Torino e con gli uffici preposti della Città di Torino e di tutti gli oneri relativi agli obblighi del presente avviso.

Non potranno essere presentate più proposte da uno stesso soggetto in qualità di proponente, né all'interno della stessa categoria, né nelle due categorie previste (come oltre descritte), mentre è ammissibile che un soggetto "partner" partecipi a più progetti. Il beneficiario economico e titolare di tutte le autorizzazioni del progetto è il soggetto proponente. La Fondazione per la Cultura Torino interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e, pertanto, rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse intercorrere tra soggetto proponente e "partner".

Possono partecipare al presente avviso, in qualità di soggetti proponenti, associazioni o altri enti no profit, mentre i soggetti "partner" possono anche essere operatori economici.

**Non possono partecipare al presente avviso né in qualità di soggetto proponente né in qualità di "partner":**

- **soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici;**
- **soggetti ed enti partecipati e controllati da Città di Torino;**
- **soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.**

### **AREE**

Il soggetto organizzatore dovrà individuare un'area idonea a ospitare la manifestazione estiva sul territorio della Città di Torino e con esclusione delle piazze storiche del centro cittadino.

Le aree dovranno preferibilmente essere individuate in zone periferiche e/o in aree verdi.<sup>1</sup>

Verranno valutati positivamente:

- parchi, aree verdi e spazi urbani in zone decentrate con caratteristiche adatte alla realizzazione di eventi ed attività di pubblico spettacolo;
- spazi aperti e aree verdi periferiche, anche sottoutilizzate, con particolare riferimento a spazi di proprietà comunale, anche ove concessi a soggetti terzi, quali ad esempio: le aree all'aperto di pertinenza delle sedi del Sistema Bibliotecario Urbano tra cui figurano il Mausoleo della Bela Rosin e la Casa della Cultura di Corso Taranto, oltre che gli spazi esterni del PAV, del Circolo della Stampa

---

<sup>1</sup> Nel rispetto del Regolamento del Verde Pubblico e Privato della Città di Torino n. 317 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/317/317.htm>), N.B. Ai sensi dell'art. 81 comma 11), 12), 13) del succitato Regolamento potrà essere richiesta una cauzione mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria di importo di volta in volta stabilito dal Settore Gestione Verde in funzione della tipologia e dimensione della manifestazione e a seguito di valutazione tecnico – agronomica; tale importo sarà quantificato in fase di accompagnamento tecnico. Il Parco del Valentino è soggetto a Regolamento specifico n. 275 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/275/275.htm>) "Parco del Valentino. Regolamento per le modalità di svolgimento di manifestazioni che comportano occupazione di suolo pubblico"

- Sporting;
- spazi accessibili e fruibili in modo paritario, inclusivo e non discriminante.

**Il soggetto proponente interessato a presentare proposte su aree private o concesse a soggetti terzi per attività ed eventi culturali e/o sportivi e/o ludico ricreativi, dovrà preventivamente definire un accordo specifico con il proprietario/concessionario/gestore coordinando le differenti attività.**

Il proponente dovrà necessariamente operare una prima valutazione in merito alla fattibilità del progetto sull'area individuata (compatibilità ambientale ed acustica, compatibilità con norme e regolamenti vigenti, compatibilità con le eventuali iniziative già in essere ecc.).

### **CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Il proponente dovrà presentare, per l'area individuata, un progetto a valenza biennale, di attività culturali, ricreative, sociali e/o di pubblico spettacolo/trattenimento che rispetti tutte le prescrizioni vigenti al momento della scadenza dell'avviso, particolarmente dettagliato in numero e tipologia di attività e calendarizzazione degli eventi per l'anno 2022 e di massima in riferimento alle attività e al periodo per ciò che concerne l'anno 2023. La proposta dovrà evidenziare con chiarezza quali attività saranno in capo al proponente e quali in capo ai soggetti "partner" (seguendo le tracce come da allegati n.2 e n.3).

Sono previste **due categorie di progetti e di relativo finanziamento:**

**Categoria A:** Progetti con budget maggiore o uguale a Euro 80.000,00 con una programmazione di un minimo di 20 giornate di attività anche non consecutive che saranno sostenuti come da indicazioni alla voce "Sostegno finanziario, agevolazioni e materiale economale";

**Categoria B:** Progetti con budget maggiore o uguale a Euro 20.000,00 e minore di Euro 80.000,00 con una programmazione di un minimo di 10 giornate di attività anche non consecutive che saranno sostenuti come da indicazioni alla voce "Sostegno finanziario, agevolazioni e materiale economale".

Per entrambe le categorie, il progetto deve illustrare in modo articolato:

a) **indicazione dell'area urbana a verde prescelta** con indicazione precisa del sito di ubicazione della manifestazione all'interno dell'area individuata (tramite planimetria in scala e quotata<sup>2</sup>), con dettagliata suddivisione degli spazi per tipologia di attività, comprensiva di indicazione di mq. occupati per attività culturali e mq. occupati per attività commerciali. In caso di svolgimento su suolo pubblico tale suddivisione dovrà essere corrispondente alla successiva istanza per la concessione di suolo pubblico.

**La superficie di suolo pubblico destinata alle attività commerciali accessorie o altre attività economiche e di vendita non deve superare il 50% della superficie complessiva richiesta per la realizzazione dell'evento;**

b) **descrizione delle iniziative programmate** con un calendario il più possibile dettagliato degli

---

<sup>2</sup> È possibile utilizzare la cartografia disponibile sul Geoportale della Città di Torino <http://geoportale.comune.torino.it/web/>

appuntamenti e della loro distribuzione all'interno delle fasce orarie per l'anno 2022 e di massima per l'anno 2023;

c) **indicazione del numero di appuntamenti gratuiti e/o derivanti da attività di sbigliettamento** con evidenza del rapporto percentuale sulla totalità della programmazione. Indicazione del prezzo medio delle attività a pagamento.

**La presenza di attività a ingresso libero deve essere prevalente rispetto alle attività con ingresso a pagamento;**

d) **indicazione dei target** a cui si rivolgono le attività;

e) **business plan, suddiviso nelle due biennali (2022 e 2023)**, dal quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel suo complesso.

Il Business Plan, dovrà esplicitare:

- le **Entrate** previste (fonti di finanziamento e/o co-finanziamenti derivanti da Enti pubblici, dalle Circoscrizioni cittadine, Istituti di credito, fondazioni, imprese private, e eventuale previsione di incasso da sbigliettamento ecc.).
- le **Uscite** previste ovvero tutti i costi relativi a: allestimenti degli impianti e attrezzature per il pubblico spettacolo, allestimenti per impianti e attrezzature per attività culturali, ludico ricreative e legate al benessere psicofisico della persona, di studio e coworking etc; allestimenti per le eventuali attività commerciali correlate; valorizzazione dei servizi richiesti alla Città (con esclusione del canone di concessione suolo pubblico); consulenza di professionisti incaricati delle certificazioni di conformità, sicurezza e tutela della salute; cachet degli artisti coinvolti; diritti SIAE; ecc.

**Il valore del contributo non potrà essere superiore, per ciascuna annualità, al 50% del valore del progetto;**

f) **progetto tecnico dettagliato**, con particolare riferimento a:

- misure che saranno applicate per il rispetto delle normative vigenti al momento dell'avvio dell'attività per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19;
- misure che saranno applicate per garantire il rispetto dei principi di Safety & Security così come richiamati nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110/(10) del 18/07/2018 (che tiene luogo delle precedenti) avente per oggetto: "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva";
- allestimento previsto e materiali utilizzati;
- eco-sostenibilità delle strutture, degli stand, dell'illuminazione e delle forme di energie utilizzate (ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali);

g) **descrizione dell'accessibilità strutturale** intesa come possibilità per tutti e ciascuno di accedere, muoversi e utilizzare, in modo paritario e inclusivo e non discriminante, gli spazi e i luoghi in cui si svolge l'evento, ivi compresi i cosiddetti spazi collaterali (servizi igienici, zona servizi, ecc.);

h) **indicazione dettagliata del ruolo svolto dai “partner”** indicati (ai fini della valutazione non saranno presi in considerazione generici sostegni al progetto senza una chiara indicazione del ruolo svolto dal “partner” ). Si specifica che qualora ci sia la presenza di un partner commerciale deve esserne indicato il ruolo (in All.3) e devono essere esplicitati i rapporti economici intercorrenti tra soggetto proponente e partner.

Si ribadisce che tutte le attività di progetto dovranno essere svolte nel rispetto delle prescrizioni finalizzate a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 previste dalla normativa vigente. Le misure atte a garantire il rispetto dei protocolli di contrasto all'emergenza epidemiologica dovranno essere dettagliate nel progetto tecnico, come indicato al precedente punto f).

### **MODALITÀ DI SELEZIONE e CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini della valutazione dell'idoneità del progetto, della qualità degli elementi proposti e della redazione delle successive graduatorie, una per ciascuna categoria di progetto, le proposte saranno sottoposte a tre successivi gradi di valutazione:

1. **verifica amministrativa**, da parte degli uffici di segreteria, che esamineranno tutta la documentazione presentata e il rispetto di quanto indicato nella successiva sezione “Modalità di partecipazione” verificando i progetti ammissibili;
2. I progetti ammessi saranno sottoposti alla **valutazione di idoneità** da parte di una Commissione Tecnica (nominata con provvedimento successivo alla scadenza del presente avviso) composta da 3 membri indicati dalla Città di Torino, esperti in normative inerenti il Pubblico spettacolo (Safety & Security, Verde Pubblico, Accessibilità, Compatibilità ambientale ed acustica, ecc.).

La Commissione tecnica valuterà sulla base dei seguenti criteri:

- Livello di definizione del piano di sicurezza;
- Rispetto delle normative vigenti in materia di Pubblico spettacolo e Pubblica sicurezza;
- Idoneità dell'area di svolgimento della manifestazione in relazione alla proposta progettuale;
- Livello di progettazione dei servizi annessi;
- Accessibilità.

Tale Commissione, qualora lo ritenga opportuno, si riserva di richiedere eventuali ulteriori specifiche rispetto a quanto presentato, che dovranno essere fornite dal proponente nei termini e nelle tempistiche richieste dalla Commissione stessa.

Terminata la fase di valutazione, la Commissione tecnica suddividerà le proposte in due categorie:

- a) IDONEO
- b) NON IDONEO

3. i progetti ritenuti **idonei** saranno infine sottoposti alla **valutazione dei requisiti culturali e di sostenibilità economica** da parte di una differente **Commissione** composta da esperti del settore della progettazione

culturale e dell'organizzazione di eventi (nominata con provvedimento successivo alla scadenza del presente avviso) che valuterà la qualità dei progetti secondo i seguenti criteri di valutazione, meglio articolati nella scheda di valutazione allegata (all. A):

CRITERI	PESO
Qualità del progetto artistico-culturale	20
Individuazione delle aree con preferenza di aree verdi e di zone periferiche	20
Modalità di coinvolgimento del territorio	15
Partnership e collaborazioni	10
Esperienza del soggetto proponente	15
Durata del progetto	10
Sostenibilità economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Ogni commissario dovrà valutare i progetti in riferimento a ciascun criterio individuato, assegnando per ciascun criterio un giudizio, da eccellente a non adeguato, seguendo la seguente modulazione di merito:

ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
MEDIOCRE	0,5
INSUFFICIENTE	0,4
SCARSO	0,3
NON ADEGUATO	0,2

Si calcolerà per ciascun criterio la media dei giudizi dei commissari e il valore risultante verrà moltiplicato per il peso attribuito al singolo criterio, al fine di ottenere il punteggio di criterio.

La sommatoria dei punteggi di criterio così ottenuti determinerà il punteggio complessivo della proposta.

Il punteggio ottenuto per ciascun progetto sarà un valore compreso tra 20 e 100.

I punteggi attribuiti a ciascuna proposta porteranno alla stesura delle graduatorie per ciascuna categoria.

La Commissione stilerà due graduatorie - **Categoria A** e **Categoria B**. Saranno inseriti nelle rispettive graduatorie soltanto i progetti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 65/100 e in riferimento all'elemento *Qualità del progetto artistico-culturale*, almeno una media dei coefficienti di merito pari a 0,6.

La valutazione della Commissione è insindacabile.

Qualora due o più progetti insistano sulla medesima area e siano valutati incompatibili tra loro, sarà data precedenza al progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto come risultante dalla graduatoria.



## **SOSTEGNO FINANZIARIO, AGEVOLAZIONI E MATERIALE ECONOMALE**

Si prevede un finanziamento totale annuale dei progetti di **Euro 300.000,00** ricavato dalla ricerca di sponsorizzazioni, ripartito nelle due categorie così come sotto indicato. Si specifica che, in riferimento all'anno 2023 la realizzazione è vincolata all'effettivo reperimento delle risorse e pertanto non può essere al momento assicurata. La partecipazione al bando e l'eventuale assegnazione delle risorse per l'anno 2023 non implica impegno per la Fondazione ed è subordinata alle effettive risorse disponibili nel bilancio 2023.

Le graduatorie avranno durata **biennale**.

I progetti selezionati saranno soggetti a riconferma, a seguito del controllo di regolarità della rendicontazione per le attività anno 2022, da presentare entro il 31 dicembre 2022. Si indica la data del 31 marzo 2023 come termine ultimo per la presentazione del programma dettagliato per l'anno 2023, che dovrà essere pensato in continuità con l'edizione 2022, rispettarne gli obiettivi e le previsioni di budget, fornite con la candidatura di cui al presente bando, come indicato al punto "Contenuto della proposta progettuale".

Nella seconda annualità non sarà possibile cambiare l'ente titolare del progetto, potranno invece cambiare i soggetti partner dell'iniziativa a fronte della nuova progettualità aggiornata.

**Sono idonei al finanziamento i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di 65/100 di peso complessivi, di cui almeno, in riferimento all'elemento *Qualità del progetto artistico-culturale*, una media dei coefficienti di merito pari a 0,6.**

La Fondazione per la Cultura Torino supporterà con un sostegno finanziario i progetti idonei al finanziamento come di seguito specificato:

### **Progetti Categoria A**

(Progetti con budget maggiore o uguale a Euro 80.000,00 con una programmazione di un minimo di 20 giornate di attività anche non consecutive).

**Finanziamento totale categoria Euro 240.000,00.**

**Verranno finanziati i primi 6 progetti risultanti dalla graduatoria di merito con un sostegno di Euro 40.000,00 ciascuno.**

Qualora non si raggiunga il numero di progetti in questa categoria, eventuali economie rispetto al finanziamento totale della categoria non saranno ridistribuite.

La Commissione si riserva di non attribuire in tutto o in parte il budget disponibile per questa categoria qualora non vi siano sufficienti progetti ritenuti idonei al finanziamento come sopra indicato.

### **Progetti Categoria B**

(Progetti con budget maggiore o uguale a Euro 20.000 e minore di Euro 80.000,00 con una programmazione di un minimo di 10 giornate di attività anche non consecutive).

**Finanziamento totale categoria Euro 60.000,00.**

**Verranno finanziati i primi 6 progetti risultanti dalla graduatoria di merito con un sostegno di Euro 10.000,00 ciascuno.**

Qualora non si raggiunga il numero di progetti in questa categoria, eventuali economie rispetto al finanziamento totale della categoria non saranno ridistribuite.

La Commissione si riserva di non attribuire in tutto o in parte il budget disponibile per questa categoria qualora non vi siano sufficienti progetti ritenuti idonei al finanziamento come sopra indicato.

I progetti idonei, anche quelli che non avranno accesso al sostegno economico, potranno comunque beneficiare dei seguenti punti a) e b), così come indicato nella deliberazione citata (salvo disponibilità e secondo graduatoria):

a) esenzione del canone unico patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche sull'area di spettacolo, se dovuto; per le aree dove insistono spazi accessori adibiti ad attività commerciali, quali somministrazione di cibi e bevande, nonché altre attività economiche e di vendita, riduzione del 50% del canone dovuto (vedi Regolamento n.395 per la disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n.160)<sup>3</sup>.

**Si specifica che la superficie di suolo pubblico destinata alle attività commerciali accessorie o altre attività economiche e di vendita non deve superare il 50% della superficie complessiva richiesta per la realizzazione dell'evento.**

b) concessione a titolo gratuito per l'intero periodo del progetto di materiale economico quale, ad esempio, tavoli, sedie, transenne, palchi, pedane limitatamente alle dotazioni e alle esigenze della Città, e comunque fino ad esaurimento scorte, previo deposito della dovuta cauzione (come da deliberazione n. mecc. 2018 00902/005 G.C. 13/03/2018).

La disponibilità del materiale economico sarà regolata dalla graduatoria di merito dei progetti.

Restano a carico dell'organizzatore gli oneri relativi alla TARI, ai bolli, diritti e spese di istruttoria, oltre ad oneri pubblicitari se dovuti.

### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO**

La liquidazione del sostegno finanziario avverrà in due tranches su presentazione, in entrambi i casi, di idoneo documento fiscale a seconda del regime dell'ente beneficiario e DURC in corso di validità:

- il 70% di anticipo a inizio progetto;
- il 30% a saldo al termine della manifestazione.

Il saldo del 30% potrà essere erogato solo a seguito della presentazione di una relazione finale completa delle attività, contenente:

a) bilancio consuntivo dettagliato con le medesime voci previste in sede di preventivo, integrato da un riepilogo della documentazione contabile relativa alle spese sostenute;

---

<sup>3</sup> Allegato 1 - Codice viario occupazioni suolo pubblico  
[http://www.comune.torino.it/delibere/2021/2021\\_1100097/2021\\_1100097\\_4e092728aec03ef7de2261ee5a6339a.pdf](http://www.comune.torino.it/delibere/2021/2021_1100097/2021_1100097_4e092728aec03ef7de2261ee5a6339a.pdf)

Allegato 2 - Determinazione della tariffa ordinaria e dei coefficienti moltiplicatori ai fini dell'occupazione di suolo pubblico - vedi in particolare punto 16 e lettera D  
[http://www.comune.torino.it/delibere/2021/2021\\_1100097/2021\\_1100097\\_7fbc79312da6ee3148b14e8549c91342.pdf](http://www.comune.torino.it/delibere/2021/2021_1100097/2021_1100097_7fbc79312da6ee3148b14e8549c91342.pdf)

b) numero passaggi e presenze di pubblico;

c) breve descrizione dei risultati attesi e conseguiti del progetto, con evidenza delle misure messe in atto in relazione alla sostenibilità ambientale e all'accessibilità.

### **MOTIVI ESCLUSIONE DALLA SECONDA ANNUALITA'**

I progetti selezionati e vincitori, idonei, non saranno riconfermati e pertanto non riceveranno sostegno per la seconda annualità nei seguenti casi:

- irregolarità nella presentazione del rendiconto finale per l'annualità 2022;
- segnalazioni di irregolarità o sanzioni nello svolgimento delle attività durante la prima annualità 2022;
- revoca o sospensione della licenza di pubblico spettacolo, anche se temporanea;
- considerevole scostamento o variazione della nuova proposta progettuale anno 2023 rispetto a quella selezionata, sia nelle linee guida artistiche che nella consistenza economica;
- cambiamento dell'area di spettacolo, ove non adeguatamente motivata e concordata con la Città.

### **AUTORIZZAZIONI, IMPEGNI E RESPONSABILITÀ**

Il soggetto organizzatore dovrà farsi carico di tutte le **concessioni, autorizzazioni, e/o invio delle segnalazioni necessarie**, le quali possono variare in base alla tipologia di attività proposta (a titolo esemplificativo: richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico su apposito modulo; presentazione di progetto di allestimento al Servizio pubblicità ai fini del pagamento della tassa in caso di esposizione di loghi commerciali; presentazione del modulo di autorizzazione in deroga per il rumore al Servizio adempimenti tecnico-ambientali; presentazione della domanda per il rilascio di licenza temporanea di pubblico spettacolo/trattenimento all'Area Eventi della Città – Ufficio Manifestazioni; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla Commissione di Vigilanza competente e presentazione progetto ai Vigili del Fuoco se necessari, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, ecc.; segnalazione di vendita temporanea (merchandising) e/o somministrazione.

In caso di presenza di installazioni, manifesti e/o loghi pubblicitari dovrà essere presentata al competente ufficio di pubblicità temporanea, relativa richiesta per il rilascio dell'autorizzazione.

Nel caso in cui il progetto venga proposto in area di verde pubblico in cui siano presenti alberate all'interno dell'area spettacolo, così come previsto dalla normativa relativa al pubblico spettacolo, il soggetto organizzatore avrà l'onere di presentare al Verde Pubblico ed alla Commissione di Vigilanza competente una **relazione fitostatica** redatta da parte di un professionista abilitato e coerente con gli standard ed i protocolli adottati dalla Città nei propri appalti di stabilità del patrimonio arboreo. I controlli di stabilità dovranno essere caricati sulla piattaforma di gestione del patrimonio arboreo della Città di Torino (albera.to), previa abilitazione all'accesso da parte dei responsabili dell'Unità Operativa Alberate.

E' necessario che le analisi fitostatiche siano effettuate nell'ottica della valutazione del rischio da cedimento arboreo, con particolare riferimento alla vulnerabilità di installazioni ed utenza che non sono quelli usuali di quell'area e pertanto con le opportune valutazioni nella disposizione delle strutture anche in considerazione del fatto che le analisi di stabilità hanno validità in condizioni meteo ordinarie e che non sono prevedibili le conseguenze in caso di eventi meteo estremi.

Qualora le analisi richiedano interventi sugli alberi (potature e/o abbattimenti) per la riduzione del pericolo/rischio, questi saranno effettuati a carico del Verde Pubblico della Città di Torino, previa verifica dei referti e delle necessità, nei tempi opportuni per la realizzazione degli stessi e in linea con l'inizio della manifestazione.

Nel caso in cui le alberate siano all'interno dell'area, ma non nelle immediate vicinanze dell'area spettacolo/intrattenimento del pubblico, sarà sufficiente il parere dell'Area Verde e Arredo Urbano della Città.

Le attività di spettacolo/trattenimento dovranno essere allestite nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni vigenti al momento della realizzazione, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 munite delle regolari autorizzazioni in riferimento al Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Si puntualizza sin d'ora che i soggetti promotori e i loro responsabili della sicurezza dovranno assicurare un sistema di controlli sul corretto svolgimento delle manifestazioni con particolare riguardo all'allestimento degli spazi e al rispetto delle normative nazionali, regionali e locali vigenti e garantire la propria presenza per tutta la durata della programmazione - ivi comprese le giornate/serate con attività eventualmente richieste dalla Città, come di seguito indicato - per l'applicazione di quanto previsto dai piani di emergenza, redatti a loro cura da tecnico abilitato sulla base delle ultime circolari del Ministero dell'Interno garantendo il personale sulla base dell'affluenza massima prevista per la prevenzione incendi e per l'applicazione delle misure atte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID-19 e per la gestione del pubblico sia all'interno dell'area sia all'esterno della stessa prevenendo il formarsi di assembramenti, con compiti di accoglienza, trattamento, regolamentazione dei flussi e gestione delle procedure di evacuazione.

I soggetti promotori dovranno assicurare un sistema di controlli, anche in riferimento alle attività svolte dai partner coinvolti, sull'ottemperanza delle norme relative alla contrattualizzazione e alla sicurezza dei lavoratori.

La Fondazione resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a cose o a persone nello svolgimento della manifestazione. Il soggetto proponente dovrà pertanto dotarsi di idonea **polizza assicurativa**.

Nel caso in cui nell'area scelta dal soggetto sia presente un patto di collaborazione o un'azione partecipata, è necessario coinvolgere l'associazione firmataria del patto tra i soggetti partner o occorre raccogliere il nulla osta della circoscrizione e dell'associazione firmataria del patto. A questo link è disponibile l'elenco dei patti: [http://www.comune.torino.it/benicomuni/patti\\_collaborazione/patti\\_attivi/index.shtml](http://www.comune.torino.it/benicomuni/patti_collaborazione/patti_attivi/index.shtml)

I soggetti vincitori dovranno condividere con la Fondazione il piano, gli strumenti e i canali di comunicazione e promozione dell'iniziativa e garantire l'eventuale visibilità agli sponsor finanziatori del

progetto sul proprio materiale e/o attraverso un progetto di visibilità successivamente concordato tramite specifico accordo.

All'interno della manifestazione sarà obbligatoria la **raccolta differenziata dei rifiuti**, con appositi e speciali contenitori, inoltre spetterà al soggetto organizzatore la pulizia dell'area ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale n. 280 per la gestione dei rifiuti urbani.

I soggetti vincitori sono infine tenuti a comunicare tempestivamente alla Fondazione e via PEC ogni variazione sostanziale rispetto al progetto originario in ogni sua componente (progetto culturale, tecnico, business plan), anche in caso di adeguamento alla normativa vigente e alle eventuali disposizioni in materia Covid-19, che dovessero intervenire successivamente alla presentazione del progetto.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

### **Per partecipare alla selezione occorre inviare:**

#### **Documentazione amministrativa**

- a) Istanza di partecipazione (all.1) sottoscritta digitalmente o con firma autografa scansionata del legale rappresentante del soggetto proponente;
- b) Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante;
- c) Copia del codice fiscale del legale rappresentante;
- d) Copia statuto e atto costitutivo per le associazioni;
- e) Scheda soggetti coinvolti (all. 2 e all. 3 per il partner commerciale - accompagnata da copie dei documenti di identità dei legali rappresentanti dei soggetti partner);

#### **Documentazione progettuale**

- f) Scheda Progetto debitamente compilata (all.4);
- g) Progetto tecnico dettagliato, sottoscritto dal proponente con relazione illustrativa, planimetria ed eventuali allegati che attestino l'applicazione delle misure per il rispetto delle normative vigenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica e le misure per garantire il rispetto dei principi di Safety & Security;
- h) Business plan sottoscritto dal proponente dal quale si evinca la totale o parziale sostenibilità economico-finanziaria del progetto come precedentemente descritto;

- i) Documenti o atti che il proponente ritenga utili per dettagliare lo svolgimento dell'iniziativa nei suoi aspetti commerciali, sociali, culturali e turistici e di sostenibilità ambientale.

Il suddetto materiale dovrà essere inviata **unicamente e a pena di esclusione**, per via telematica a **mezzo PEC intestata al candidato**, all'indirizzo di posta elettronica certificata **segreteria@cert.fondazioneperlaculturatorino.it** oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROGRAMMA CULTURALE ESTATE 2022-2023”** + nome ente proponente.

Si specifica che a **pena di esclusione** la domanda e tutti gli allegati dovranno essere presentati in formato digitale non modificabile e l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale (prodotta ai sensi della Legge 82/05) oppure con firma autografa scansionata, del legale rappresentante del soggetto proponente.

La domanda, completa degli allegati, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10.00 del 20 APRILE 2022**.

Documentazione inviata o pervenuta con modalità e in forma differente da quella indicata non sarà presa in considerazione e sarà pertanto esclusa dalla valutazione.

La mancata presentazione, anche parziale, dei documenti richiesti per la valutazione (all.1,4) determinerà l'automatica esclusione dalle procedure di selezione.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, oltre alle sanzioni previste dalla legge.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti in risposta al presente avviso saranno trattati dalla Fondazione per la Cultura Torino nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2003 e del GDPR 2016/679 secondo quanto previsto nella "Informativa sul trattamento dei dati personali" contenuta nell'allegato 1 del presente avviso.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Isaia.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso Fondazione per la Cultura Torino a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [fct@fondazioneperlaculturatorino.it](mailto:fct@fondazioneperlaculturatorino.it) entro e non oltre il 12 APRILE 2022.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà divulgato e scaricabile con la relativa documentazione sul sito istituzionale della Fondazione per la Cultura Torino e della Città di Torino.