

INFORMAZIONI
PERSONALI

Angela La Rotella

📍 Via Maria Vittoria, 49, 10123 Torino (Italia)

☎ (+39) 349 4161152

✉ angela.larotella@gmail.com

Data di nascita 18/02/1961

06/03/2016 – alla data
attuale

Segretario Generale Fondazione per la Cultura Torino

Fondazione per la Cultura Torino, Torino (Italia)

Selezione tramite BANDO PUBBLICO con nomina a tempo indeterminato per il ruolo di Segretario Generale

- Organizzazione e realizzazione delle manifestazioni culturali e musicali della Città di Torino (Biennale Democrazia - edizione 2017, 2019; Narrazioni Jazz - edizione 2017; Torino Jazz Festival - 2016, 2018, 2019; Torino Classical Music Festival - edizione 2016; Torino Estate Reale - edizione 2017, 2018, 2019; TODAY'S Festival - edizione 2016, 2017, 2018, 2019; MITO SettembreMusica - edizione 2016, 2017, 2018, 2019; Salone del Libro - edizione 2018; Portici di Carta - edizione 2018; Tutta mia la città - edizioni 2016, 2017, 2018; Progetto Biblioteche 2019).

- Direzione e coordinamento del personale interno e del gruppo di collaboratori esterni;

- Responsabile piani di comunicazione e progettazione campagne pubblicitarie e promozionali delle manifestazioni, con definizione delle strategie *above the line* e *below the line*;

- Responsabile dell'attività di fundraising con individuazione di sponsor e partner per tutte le manifestazioni.

- Responsabile contrattualizzazione delle sponsorizzazioni, relativa gestione di tutte le fasi amministrative, legali e contabili e successiva verifica del rispetto delle clausole indicate nel contratto;

- Responsabile contrattualizzazione per gli ambiti tecnici, artistici e delle varie figure professionali coinvolte nella produzione degli eventi e delle manifestazioni;

- Definizione dei budget delle varie manifestazioni;

- Definizione del bilancio annuale della Fondazione;

- Attuazione dei contenuti individuati dai diversi direttori e responsabili artistici e scientifici.

07/05/2013 - 05/03/2016 **Segretario Generale Fondazione per la Cultura Torino**

Fondazione per la Cultura Torino, Torino (Italia)

Nomina diretta e con le stesse deleghe previste dal contratto, come sopra indicato.

07/02/2013–06/05/2013 **Dirigente del Servizio Spettacolo, Manifestazioni, e Formazione Culturale -**
01/01/2009-10/12/2012 **Divisione Cultura**

Città di Torino, Torino (Italia)

- Progettazione e realizzazione delle iniziative organizzate dal Servizio, con responsabilità di gestione del bilancio, di reperimento risorse, di individuazione di strategie di marketing differenziate per progetto e di relativa creazione di rapporti con partner istituzionali e commerciali.

- Elaborazione piani di visibilità e benefit per sponsor istituzionali e commerciali;

- Coordinamento di soggetti individuati e messi a sistema per la valorizzazione e la partecipazione delle diverse realtà culturali del territorio;

- Partecipazione a tavoli di progettazione in rappresentanza della Divisione: Torino Capitale mondiale del libro (2006, 2007); XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006: Olimpiadi della Cultura; Torino Capitale Europea dei Giovani (2010);

- Redazione del bilancio e piano esecutivo di gestione (MBO) del Settore, rapporto con fornitori, redazione bandi di gara, e concessione contributi alle Associazioni, verifica e controllo delle rendicontazioni;

- Gestione di un gruppo di 26 collaboratori e formazione di tirocinanti;

- Elaborazione e gestione di bilanci di singoli progetti culturali;

- Attività di fundraising e relazioni esterne con Fondazioni e aziende;

- Organizzazione di grandi eventi, spettacoli, percorsi di formazione, attività finalizzate alla discussione e al confronto tra cittadini, con responsabilità diretta su contenuti, budget e fornitori, logistica, materiali di comunicazione, rapporti con l'ufficio stampa, valutazione e follow up, accoglienza di ospiti di livello nazionale e internazionale;

- Responsabile dell'efficienza della gestione delle risorse umane, finanziarie

e strumentali del Servizio Spettacolo, Manifestazioni e Formazione Culturale;

- Supervisione, coordinamento, motivazione del personale assegnato;
- Svolgimento di tutte le deleghe previste nell'ambito amministrativo nell'attuazione dei provvedimenti deliberativi;
- Membro del Consiglio di Amministrazione del Teatro Piemonte Europa;
- Direttore Organizzativo di Biennale Democrazia (dal 2009)

03/10/2005–31/12/2008 **Dirigente in staff alla Vice Direzione Generale Gabinetto del Sindaco e Servizi Culturali**

Città di Torino, Torino (Italia)

- delegata all'organizzazione delle Olimpiadi della Cultura
- partecipazione in qualità di membro del tavolo di coordinamento presso il Toroc;;
- redazione delle attività inserite all'interno del programma "Italyart";

- progettazione del programma nel tavolo di coordinamento di Torino Capitale Mondiale del Libro, in collaborazione con la Fondazione per il libro, la musica e le attività culturali

01/09/2001–02/10/2005 **Dirigente in staff all'Assessore alla Cultura della Città di Torino**

Città di Torino, Torino (Italia)

- Coordinamento tra i vari settori della Divisione per dare attuazione alle linee politiche e per favorire le relazioni tra i vari uffici
- Cura dei rapporti con le associazioni e le istituzioni culturali della Città in rappresentanza dell'Assessore;
- Analisi dei progetti presentati all'Assessore al fine di valutarne in fase preliminare i contenuti e le condizioni di fattibilità;
- Cura dei rapporti con la stampa e svolgimento di pubbliche relazioni per contribuire alla crescita dell'immagine e del prestigio dell'Assessorato.
- Formulazione di nuovi sistemi di produzione e gestione delle attività nell'ambito della danza e del teatro, partecipando in modo fattivo alla creazione di Torinodanza e del Sistema Teatro Torino.

1997–2001 **Consulente professionale**

Provincia di Torino / CESEDI, Torino (Italia)

- Organizzazione dei progetti formativi per le scuole superiori per lo sviluppo della cultura teatrale e musicale inseriti nelle proposte annuali del CESEDI (Centro Servizi Didattici);
- Sviluppo dei corsi di Storia contemporanea per le scuole superiori inseriti

nelle proposte annuali del CESEDI.

1995–2001 **Docente**

Provveditorato agli studi, Torino (Italia)

Insegnamento di Storia, Filosofia, Psicologia, Pedagogia presso i seguenti licei:

Liceo Santorre di Santarosa, anno scolastico 2000/01

Liceo Scientifico di Chieri, anno scolastico 99/2000

Liceo Majorana , anno scolastico 98/99

Liceo Regina Margherita, anno scolastico 97/98

Liceo Cattaneo, anno scolastico 95/96

1990–1995 **Docente**

Istituto Virgilio riconosciuto parificato, Torino (Italia)

Insegnamento di Storia e Filosofia presso Liceo scientifico e linguistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Il Master per Dirigenti dell'Ente Locale

Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

concluso nel mese di Dicembre 2006

Abilitazione all'insegnamento

Concorso ministeriale D.M. 1990, Torino (Italia)

Classe di concorso 037 per le cattedre di Filosofia, Storia per i Licei scientifici e classici;

Classe di concorso 036 per le cattedre di Filosofia, Pedagogia, Psicologia, Scienze Sociali per Istituti tecnici, Licei pedagogici e sociali.

Laurea in Filosofia

Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

Tesi di laurea in Filosofia politica, con titolo "Le ragioni della tolleranza in John Locke".

Votazione: 110/110

conseguita in data 21/06/1989

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C2	C1	B2	B1
francese	C2	C2	C1	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Forte attitudine alla comunicazione e all'esposizione orale e scritta maturata negli anni della docenza e sviluppata nell'attività di Manager della cultura, con abilità nell'elaborazione di strategie di comunicazione finalizzate alla promozione degli eventi istituzionali e di piani mezzi offline e online;

Negli anni in cui ha svolto ruolo di staff all'Assessore alla cultura è sovente intervenuta in sua vece in conferenze stampa e incontri pubblici di vario tipo;

La facilità e la competenza comunicativa si è evidenziata come particolarmente efficace nella presentazione dei progetti alle aziende per le attività di fundraising;

L'abitudine alla scrittura e alla narrazione si sono dimostrate particolarmente efficaci per la scrittura dei progetti e per le presentazioni preliminari e consuntive ai diversi stakeholders.

Competenze organizzative e gestionali

Vasta e approfondita competenza nell'ambito della cultura, specificamente nell'area dello spettacolo dal vivo, musica, danza, teatro e della formazione culturale e civica e nella progettazione e realizzazione di grandi manifestazioni di portata nazionale.

Padronanza degli strumenti di project management; capacità di pianificare e organizzare eventi complessi di diverso tipo.

La gestione di progetti culturali complessi si è rafforzata con la realizzazione diretta degli stessi.

Capacità di costruzione di bilanci preventivi al fine di monitorare, sin dalle prime fasi della progettazione, la sostenibilità e l'efficienza.

Profonda esperienza nella valutazione delle proposte economiche provenienti da fornitori di vario tipo e genere, maturata nei 14 anni di management culturale.

Capacità di costruzione e di controllo delle fasi di sviluppo del progetto attraverso pianificazione dei tempi, analisi delle possibili criticità e dei rischi, monitoraggio costante della qualità dei processi e delle scelte correlate.

Condivisione del lavoro attraverso motivazione del team dei collaboratori e guida nel problem solving di questioni complesse e impreviste

Competenze professionali

La dirigenza nella Pubblica Amministrazione ha permesso una maturazione di competenze professionali amministrative. Inoltre, l'esperienza nell'ambito pubblico ha consolidato l'abitudine a riconoscere e rifarsi a regolamenti e obblighi normativi per garantire la massima trasparenza e legittimità dell'attività gestionale.

Nel ruolo di Segretario Generale della Fondazione per la Cultura Torino, è stata sviluppata una professionalità specifica come fundraiser ed esperto di marketing culturale comprovata dalla crescita di entrate contrattualizzate dalla Fondazione e curate direttamente dal Segretario Generale.

Si è pertanto consolidata un'approfondita esperienza nella negoziazione con gli Sponsor e nella redazione dei contratti.

Capacità nella costruzione di rete di relazioni con le altre Istituzioni culturali del territorio, al fine della co-progettazione e anche della valorizzazione degli altri enti del sistema culturale torinese.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione