

**Avviso di ricerca per
Responsabile contratti artistici per Torino Jazz Festival e MITO SettembreMusica**

La Fondazione per la Cultura Torino intende selezionare un **Responsabile contratti artistici** per le manifestazioni Torino Jazz Festival e MITO SettembreMusica 2019.

1. Natura dell'incarico

La figura ricercata cura la redazione delle scritture artistiche per tutti i concerti dei festival e gli incarichi ai musicologi.

Sulla base delle informazioni fornite dalla direzione organizzativa del festival, l'incaricato dovrà redigere e portare a conclusione il contratto adeguato per ogni artista che partecipa ai festival; occuparsi della raccolta dei documenti necessari all'espletamento delle procedure di assunzione dei singoli artisti; provvedere alla messa in agibilità INPS/ex ENPALS degli artisti singoli soggetti a contribuzione e raccogliere valida documentazione per gli artisti esenti da contribuzione; predisporre e raccogliere i documenti fiscali utili per il pagamento; coordinarsi con l'ufficio amministrativo della Fondazione per la definizione dei pagamenti.

L'incarico si svolgerà in stretta collaborazione con il Responsabile Organizzativo del festival e con gli uffici organizzativi della Fondazione.

2. Requisiti e competenze richieste:

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

A questo scopo, costituiscono **requisiti indispensabili**:

- laurea magistrale in giurisprudenza
- documentata esperienza lavorativa nell'organizzazione di attività musicale per un periodo non inferiore a cinque anni;
- esperienza di lavoro con enti e istituzioni musicali di rilievo nazionale;
- conoscenza della lingua Inglese;

Ai fini della valutazione, **costituiscono titolo preferenziale**:

- corsi di formazione in organizzazione e programmazione delle attività culturali;
- precedenti collaborazioni con Fondazioni Culturali, Lirico Sinfoniche, Associazioni Culturali;
- esperienza lavorativa specifica nell'ambito di attività concertistica nel settore della musica classica;
- collaborazioni alle precedenti edizioni delle manifestazioni organizzate dalla Fondazione per la Cultura, il cui elenco è disponibile sul sito della Fondazione;
- conoscenza di lingue straniere oltre all'Inglese;

Competenze richieste:

- conoscenza delle normative e delle regole burocratiche e amministrative funzionali alle esibizioni musicali, con particolare attenzione alle pratiche fiscali e previdenziali relative alle prestazioni di artisti italiani e stranieri e a quelle relative al diritto d'autore e alle esibizioni pubbliche;
- conoscenza della normativa legata alle assunzioni dei lavoratori dello spettacolo;
- conoscenza della normativa relativa al lavoro minorile;
- conoscenza delle convenzioni internazionali contro la doppia imposizione fiscale e degli strumenti relativi alle esenzioni contributive;
- conoscenza delle tecnologie della comunicazione e dei principali applicativi per ufficio e gestione (e-mail, internet, fogli di calcolo ecc.)

3. Tipologia, durata degli incarichi e trattamento economico

L'incarico partirà dal 1° marzo e avrà come termine il 15 novembre 2019.

Si tratterà di Contratto di Collaborazione con un importo lordo di Euro 18.000,00. La stipula è subordinata all'effettiva realizzazione delle manifestazioni.

La Fondazione per la Cultura si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico al collaboratore individuato dalla presente selezione per le successive due edizioni delle manifestazioni e di formulare una proposta economica in base alle caratteristiche del progetto artistico e all'impostazione delle nuove edizioni dell'iniziativa. Tale possibilità sarà strettamente vincolata dalla vantaggiosità del primo contratto e alla realizzazione della stessa manifestazione negli anni successivi e dovrà essere confermata dalla Fondazione, previa verifica della disponibilità del collaboratore, entro i 4 mesi precedenti l'inizio dei festival.

4. Valutazione delle candidature

Una commissione valuterà i soli curricula che soddisfino i requisiti di ammissione, con il seguente punteggio:

Fino a un massimo di *70 punti su 100* sulla base del curriculum, vale a dire:

- corsi di formazione in organizzazione e programmazione delle attività culturali – *10 punti*
- precedenti collaborazioni con Fondazioni Culturali, Lirico Sinfoniche, Associazioni - *15 punti*
- collaborazioni alle precedenti edizioni delle manifestazioni organizzate dalla Fondazione per la Cultura, il cui elenco è disponibile sul sito della Fondazione - *10 punti*
- esperienza lavorativa specifica nell'ambito di attività concertistica nel settore della musica classica - *25 punti*
- conoscenza di lingue straniere oltre all'Inglese - *5 punti*
- conoscenza delle tecnologie della comunicazione e dei principali applicativi per ufficio e gestione (e-mail, internet, fogli di calcolo ecc.) - *5 punti*

L'ulteriore punteggio, sarà assegnato sino ad un massimo di 30 punti in sede di colloquio, che valuterà anche:

- conoscenza delle normative e delle regole burocratiche e amministrative funzionali alle esibizioni musicali con particolare attenzione alle pratiche fiscali/previdenziali relative alle prestazioni di artisti italiani e stranieri e a quelle relative al diritto d'autore e alle esibizioni pubbliche;
- conoscenza delle normative del lavoro per i lavoratori dello spettacolo e i minori;
- conoscenza della normativa previdenziale e fiscale relativa ai lavoratori dello spettacolo;
- esperienza di lavoro nel settore dell'amministrazione e dell'organizzazione di attività concertistica.

5. Presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa; a corredo della domanda è necessario allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- domanda di ammissione alla selezione (allegato A);

Le istanze, dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 14 dicembre 2018 attraverso la seguente modalità:

- all'indirizzo segreteria@cert.fondazioneperlaculturatorino.it con oggetto "Candidatura figura Responsabile contratti artistici". Gli allegati dovranno essere inviati in formato .jpg, .pdf, .rtf.

Non saranno accettate le domande prive di curriculum.

Per informazioni:

Laura Tori - tel: 011 01124703

Letizia Perciaccante – tel 011 01124787

fondazioneperlaculturatorino@comune.torino.it

Le informazioni di interesse generale saranno pubblicate sul sito
www.fondazioneperlaculturatorino.it

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, la Fondazione per la Cultura Torino la informa che in questa Fondazione esistono banche dati cartacee e/o informatiche in cui sono inseriti i Suoi dati personali e che tale raccolta è esclusivamente finalizzata selezione dei collaboratori e ai successivi adempimenti contrattuali in esito all'affidamento per collaborazioni professionali e agli obblighi che la legge pone a carico del datore di lavoro in relazione alle comunicazioni agli Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, ex-Enpals, Inail ecc.), nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti. Tali dati sono obbligatori per la formalizzazione del contratto in oggetto. Inoltre per dette finalità questa Fondazione si avvale dei servizi dello Studio Gibelli con sede in Torino, C.so Ferrucci 77/9 e Studio Allocco con sede in Torino, C.so Mediterraneo 94 incaricati quali responsabili del trattamento esterno dei dati, nonché del CSI Piemonte quale data center della Città di Torino. I dati forniti non saranno ceduti a terzi eccetto quanto di seguito indicato e il loro trattamento permane all'interno della UE.

La FCT dichiara inoltre che i dati personali non saranno comunicati a terzi; gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). FCT non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati.

Il Titolare del trattamento dati è Fondazione per la Cultura via Meucci 4, 10122 Torino. E' possibile rivolgersi al Responsabile Protezione Dati, dott. Franco Carcillo, via Meucci 4, 10121 Torino, [e-mail rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it). In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.