

**Avviso di ricerca per figura di
DIRETTORE DI PRODUZIONE
per Torino Jazz Festival e MITO SettembreMusica 2019**

La Fondazione per la Cultura Torino ha necessità di individuare la figura professionale del **Direttore di produzione** per tutti gli spettacoli che si svolgeranno nei teatri/auditorium/sale/chiese da concerto, in vista della realizzazione di:

Torino Jazz Festival 2019 - circa 13 appuntamenti nel periodo aprile/maggio;

Festival MITO SettembreMusica e MITO per la città 2019 (3-20 settembre 2019) - circa 65 appuntamenti, da confermarsi e 1 festa/evento alle OGR, con la partecipazione di alcune decine di cori, realizzata in collaborazione con FENIARCO.

1. Natura dell'incarico

Il direttore di produzione rappresenta una figura chiave per la realizzazione di spettacoli dal vivo: condivide in pieno la visione aziendale e deve possedere buone doti di leadership per trasmettere la visione e la cultura aziendale ai processi produttivi ed alle risorse umane che da lui dipendono. Il direttore di produzione ha necessariamente un curriculum basato su una formazione di tipo tecnico. Costituisce un elemento distintivo e qualificante la formazione a livello universitario, accompagnata dalla frequenza di corsi specialistici. Sebbene non direttamente utilizzati per esercitare le proprie mansioni, è importante conoscere i sistemi di progettazione degli allestimenti.

Il direttore di produzione:

- cura la realizzazione e l'implementazione di progetti, dirigendo il team di collaboratori
- controlla e monitora costantemente la produzione in termini di costi, tempi e qualità
- organizza mezzi e risorse per il conseguimento degli obiettivi aziendali
- si occupa della logistica interna relativa alla produzione

Il direttore rappresenta, in sostanza, il mediatore tra la parte artistica e quella operativa e si rapporta a vari livelli con quasi tutte le figure coinvolte nella realizzazione delle manifestazioni: segretario generale, staff tecnico, staff organizzativo, artisti e loro agenzie, fornitori, proprietari delle sedi, funzionari pubblici.

L'incaricato dovrà quindi fornire le seguenti prestazioni:

In preparazione delle iniziative:

- Studio di fattibilità dei singoli eventi in programmazione e preparazione del piano di lavoro in accordo con il Responsabile Organizzativo; controllo del rispetto del piano di lavorazione e dell'aderenza al budget iniziale previsto;
- Analisi delle schede tecniche e adattamento delle medesime agli spazi utilizzati;
- Valutazione delle problematiche inerenti la sicurezza e la produzione, propedeutiche all'organizzazione pratica e alla realizzazione degli eventi, coordinamento con il CSP/CSE, che verrà nominato dalla Fondazione, ove necessario;
- Valutazione e stesura delle linee guida per la realizzazione dei progetti di elettroacustica, illuminazione, video e sicurezza e collaborazione con gli uffici per la stesura dei capitolati necessari per i procedimenti di individuazione dei contraenti;
- Coordinamento tecnico;
- Individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione della manifestazione (tecnici, assistenti, ecc.) e partecipazione alla loro selezione;
- Definizione del cronoprogramma allestimenti e del piano di produzione relativo alle varie location e ai singoli concerti;
- Interfaccia con i referenti delle sale, il management e i responsabili tecnici degli artisti;

Durante i Festival:

- Direzione tecnica degli allestimenti;
- Coordinamento di tutto il personale individuato dalla Fondazione per la produzione e la gestione degli eventi;

- Coordinamento dei fornitori tecnici;
- Controllo della logistica;
- Gestione e risoluzione creativa degli imprevisti tecnico logistici;
- Interfaccia con il management e i responsabili tecnici degli artisti;
- Interfaccia con le istituzioni e gli enti pubblici;

Al termine del Festival:

- Verifica della congruità delle fatture emesse dai fornitori tecnici;

L'incarico dovrà svolgersi in stretta collaborazione con il Responsabile Organizzativo dei festival e con gli uffici organizzativi della Fondazione.

Si richiede inoltre la disponibilità del professionista a svolgere un'attività di consulenza preliminare per la valutazione di aspetti logistici e di produzione degli spettacoli per eventuali altre manifestazioni organizzate da FCT.

2. Requisiti e competenze richieste:

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

A questo scopo, costituiscono **requisiti indispensabili**:

- laurea specifica in ambito tecnico (Ingegneria o Architettura con specializzazione preferibilmente in ambito gestionale o dello spettacolo) con descrizione analitica del percorso formativo;
- documentata esperienza lavorativa analoga all'oggetto del presente incarico per un periodo non inferiore a cinque anni con importanti manifestazioni di rilevanza nazionale;
- conoscenza della lingua Inglese;

Ai fini della valutazione, **costituiscono titolo preferenziale**:

- precedenti collaborazioni con Fondazioni e Associazioni Culturali, Lirico Sinfoniche, Teatri stabili;
- collaborazioni alle precedenti edizioni delle manifestazioni organizzate dalla Fondazione per la Cultura, il cui elenco è disponibile sul sito della Fondazione;
- la conoscenza di ulteriori lingue;

Competenze richieste:

- esperienze di studio e lavorative in contesti assimilabili alla richiesta in oggetto;
- conoscenza delle normative nazionali ed europee del settore dello spettacolo; nozioni generali sugli aspetti assicurativi, previdenziali e contrattuali generali specifiche del settore;
- conoscenza del settore di lavoro (spettacolo dal vivo): il suo funzionamento, il mercato, la storia, gli artisti, i processi produttivi e il linguaggio tecnico (sia a livello artistico sia pratico-operativo);
- capacità di programmazione e organizzative; nozioni di gestione economica e finanziaria; capacità relazionali e di comunicazione, di analisi; autonomia decisionale;
- conoscenza delle tecnologie della comunicazione e dei principali applicativi per ufficio e gestione (e-mail, internet, fogli di calcolo ecc.);

3. Tipologia, durata degli incarichi e trattamento economico

L'incarico partirà dal 1° febbraio e avrà come termine il 30 ottobre 2019.

Si tratterà di incarico professionale con un importo lordo di Euro 31.000,00 oltre IVA e oneri, ove previsti. La stipula è subordinata all'effettiva realizzazione delle manifestazioni.

La Fondazione per la Cultura si riserva la possibilità di rinnovare l'incarico al collaboratore individuato dalla presente selezione per le successive due edizioni dei festival e di formulare una proposta economica in base alle caratteristiche del progetto artistico e all'impostazione delle nuove edizioni delle iniziative. Tale possibilità sarà strettamente vincolata alla valutazione positiva del primo incarico e alla realizzazione delle stesse manifestazioni negli anni successivi e dovrà essere

confermata dalla Fondazione, previa verifica della disponibilità del collaboratore, entro i 4 mesi precedenti l'inizio delle manifestazioni.

4. Valutazione delle candidature

Una commissione valuterà i soli curricula che soddisfino i requisiti di ammissione, con il seguente punteggio:

Fino a un massimo di *70 punti su 100* sulla base del curriculum, vale a dire:

- precedenti collaborazioni con Fondazioni Culturali, Lirico Sinfoniche, Teatri stabili - *20 punti*
- collaborazioni alle precedenti edizioni delle manifestazioni organizzate dalla Fondazione per la Cultura, il cui elenco è disponibile sul sito della FCT - *10 punti*
- conoscenza di lingue straniere oltre all'Inglese - *5 punti*
- esperienze di studio e lavorative in contesti assimilabili alla richiesta in oggetto - *30 punti*
- conoscenza delle tecnologie della comunicazione e dei principali applicativi per ufficio e gestione (e-mail, internet, fogli di calcolo ecc.) - *5 punti*

L'ulteriore punteggio, sarà assegnato sino ad un massimo di 30 punti in sede di colloquio, che valuterà anche:

- conoscenza delle normative nazionali ed europee del settore dello spettacolo; nozioni generali sugli aspetti assicurativi, previdenziali e contrattuali generali specifiche del settore;
- conoscenza del settore di lavoro (spettacolo dal vivo), il suo funzionamento, il mercato, la storia, gli artisti, i processi produttivi e il linguaggio tecnico (sia a livello artistico sia pratico-operativo);
- capacità di programmazione e organizzative; nozioni di gestione economica e finanziaria; capacità relazionali e di comunicazione, di analisi; autonomia decisionale ;

5. Presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa; a corredo della domanda è necessario allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- domanda di ammissione alla selezione (allegato A);
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali;

Le istanze, dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 14 dicembre 2018 attraverso la seguente modalità:

- all'indirizzo segreteria@cert.fondazioneperlaculturatorino.it con oggetto "Candidatura figura Direttore di Produzione". Gli allegati dovranno essere inviati in formato .jpg, .pdf, .rtf.

Non saranno accettate le domande prive di curriculum.

Per informazioni:

Laura Tori - tel: 011 01124703

Letizia Perciaccante – tel 011 01124787

fondazioneperlaculturatorino@comune.torino.it

Le informazioni di interesse generale saranno pubblicate sul sito

www.fondazioneperlaculturatorino.it

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, la Fondazione per la Cultura Torino la informa che in questa Fondazione esistono anche dati cartacee e/o informatiche in cui sono inseriti i Suoi dati personali e che tale raccolta è



esclusivamente finalizzata selezione dei collaboratori e ai successivi adempimenti contrattuali in esito all'affidamento per collaborazioni professionali e agli obblighi che la legge pone a carico del datore di lavoro in relazione alle comunicazioni agli Enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, ex-Enpals, Inail ecc.), nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti. Tali dati sono obbligatori per la formalizzazione del contratto in oggetto. Inoltre per dette finalità questa Fondazione si avvale dei servizi dello Studio Gibelli con sede in Torino, C.so Ferrucci 77/9 e Studio Allocco con sede in Torino, C.so Mediterraneo 94 incaricati quali responsabili del trattamento esterno dei dati, nonché del CSI Piemonte quale data center della Città di Torino. I dati forniti non saranno ceduti a terzi eccetto quanto di seguito indicato e il loro trattamento permane all'interno della UE.

La FCT dichiara inoltre che i dati personali non saranno comunicati a terzi; gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). FCT non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati.

Il Titolare del trattamento dati è Fondazione per la Cultura via Meucci 4, 10122 Torino. E' possibile rivolgersi al Responsabile Protezione Dati, dott. Franco Carcillo, via Meucci 4, 10121 Torino, [e-mail rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it). In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.